



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Tel. 0746 / 201083 - 253203

C.F.: **80007930573** - Codice meccanografico **RIIC82100A** - Codice Univoco **UFAGSW** Email:

RIIC82100A@istruzione.it - riic82100a@pec.istruzione.it www.istitutopascolirieti.edu.it -

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI Prot. 0007603 del 28/10/2020 C-27 (Uscita)

A tutti i docenti

A tutte le famiglie

Al DSGA

Al sito web

Al portale argo: bacheca scuola e bacheca docenti

Oggetto: Comunicazione scuola famiglia tramite portale ScuolaNext – procedure prenotazione colloqui in video conferenza tra docenti - genitori

Premessa

I colloqui fra docenti e genitori rientrano fra gli adempimenti individuali dovuti (vedi art. 29 Comma 2 del Contratto di lavoro: Attività funzionali all'insegnamento).

Il sistema di comunicazione digitale fra scuola e famiglia "ARGO" consente, da parte della famiglia, di prenotare il colloquio con i docenti tramite portale. Data l'emergenza epidemiologica in corso, i colloqui si effettueranno in video conferenza tramite l'App di Google Suite "Meet".

Si invitano tutti i docenti ad indicare un'ora di disponibilità per il colloquio durante la prima settimana del mese.

Solo le famiglie autorizzate ed in difficoltà con l'utilizzo del sistema di comunicazione digitale potranno prenotare il colloquio tramite comunicazione diretta fra famiglia e docente utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: nome.cognome@istitutopascolirieti.edu.it ;

Qualora il docente non ricevesse alcuna richiesta di prenotazione del colloquio deve comunque rimanere in servizio.

L'individuazione dell'orario di ricevimento genitori deve essere effettuata al più presto e comunque entro **venerdì 24 ottobre 2020.**

Si allegano 2 tutorial:

- come i genitori prenotano il colloquio;
- cosa devono fare gli insegnanti per organizzare l'ambiente prenotazione colloquio per i genitori.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Renzi

COME I GENITORI PRENOTANO IL COLLOQUIO

Tramite portale ARGO accesso all'area prenotazioni

1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO CON LE CREDENZIALI GENITORE;
2. ACCEDERE AL MENU' "SERVIZI CLASSE" E CLICCARE SULL'ICONA ;
3. CLICCANDO SU , COMPARE L'ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE CON LA RELATIVA MATERIA INSEGNATA;
4. SELEZIONANDO IL NOMINATIVO DEL DOCENTE INTERESSATO, VIENE VISUALIZZATO ELENCO DATE E ORARI PER CUI E' POSSIBILE PRENOTARE UN RICEVIMENTO;
5. SELEZIONARE LA DATA D'INTERESSE E CLICCARE SU ;
6. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI DI CONTATTO REGistrate NEL NOSTRO SOFTWARE (EVENTUALMENTE CORREGGERLE) E CONFERMARE

Si ricorda che, qualora in un momento successivo, ricorresse la necessità di modificare o annullare una prenotazione effettuata, accedendo allo stesso servizio, esistono le funzioni Modifica o Annulla Prenotazione.

Si prega attendere la conferma del docente sulla mail del proprio figlio, che indicherà la parola codice per accedere all'incontro in video-conferenza.

COSA DEVONO FARE GLI INSEGNANTI PER ORGANIZZARE IL COLLOQUIO CON I GENITORI

NB Tale operazione deve essere ripetuta ogni mese

0) Accedere ad **ARGO-COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO GENITORI**



- 1) Cliccare su 
- 2) Indicare il giorno della settimana in cui il docente è disponibile a ricevere i genitori compilando il format seguente:

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: Al:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore da a giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

3) Consultare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica da cui desumere conferma prenotazione anche tramite mail proveniente dall'ufficio alunni

4) Controllare su ARGO eventuali prenotazioni ricevute cliccando sulla data interessata e sull'icona 

5) Comunicare tramite mail ai genitori la parola codice per accedere a Meet.